

+ Vereinbarkeit von Familie und Beruf

+ Vergütung, Zusatzleistungen und Sonderzahlung nach TVöD

+ Betriebliches Gesundheitsmanagement



Sie haben Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und das Schreiben von Texten und Pressemitteilungen macht Ihnen Spaß?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und beginnen Ihre Karriere beim Zweckverband eGo-MV!

Zur Verstärkung unseres Teams für unsere Geschäftsstelle in Schwerin oder für unsere Außenstelle in Greifswald suchen wir als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung **zum 01.11.2021** einen

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungsorganisation (m/w/d)

Wir, der Zweckverband eGo-MV als Körperschaft des öffentlichen Rechts, sind ein Zusammenschluss aus derzeit 120 Kommunalverwaltungen und weiterer öffentlich-rechtlicher Institutionen in Mecklenburg-Vorpommern. Seit 2006 haben wir uns landesweit als zentraler Ansprechpartner im Bereich der Informationstechnologie etabliert. Nach dem Grundsatz „Einer für alle“ bieten wir Softwarelösungen, Services und Beratung zu den immer komplexer werdenden Anforderungen rund um die Digitalisierung und unterstützen unsere Mitglieder dabei, serviceorientiert und bürgernah zu arbeiten.

Der Grundsatz „Einer für alle“ wird auch in unserem Team großgeschrieben. Ein kollegiales Miteinander ist uns genauso wichtig wie eine wertschätzende, freundliche Arbeitsumgebung mit flachen Hierarchien.

Unsere Besonderheiten:

- krisensicherer Arbeitsplatz mit Vergütung nach TVöD-VKA, Jahressonderzahlung sowie einer betrieblichen Altersversorgung
- familienfreundliches Arbeiten durch Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten / Telearbeit sowie 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- vielseitige, spannende und herausfordernde Aufgaben in einem modernen Umfeld, einem motivierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Angebote im Rahmen der Gesundheitsförderung

Wir bieten Ihnen eine **bis zum 28.02.2023 befristete Teilzeitstelle** (30 Wochenstunden) als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung. Es erwarten Sie **spannende und vielfältige administrative Aufgaben**:

- Erstellung und Pflege von redaktionellen Inhalten für z. B. den Newsletter, Social Media und Pressemitteilungen
- Koordination und Überwachung der Newsletter
- Ausbau und Optimierung unserer Website
- Erstellung und Bearbeitung von Werbeartikel (z.B. Flyer)
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen (Raumplanung, Catering, Technik etc.)

Das bringen Sie mit:

Geschäftsstelle:

Eckdrift 103
19061 Schwerin

Außenstelle:

Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

Kontakt:

Telefon 0385 / 77 33 47-0
Fax 0385 / 77 33 47-28

E-Mail info@ego-mv.de
De-Mail: poststelle@ego-mv.de-mail.de
Web www.ego-mv.de

Bankverbindung:

IBAN DE27 1203 0000 1001 1855 35
BIC BYLADEM1001 (Deutsche Kreditbank Berlin)
Steuer-Nr. 090/144/00882
Ust.-IdNr. DE279621892

Amtsgericht Schwerin, HRA 3949

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen und Erfahrungen im redaktionellen Bereich sowie im Veranstaltungsmanagement
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Kommunalverwaltung oder in öffentlichen Einrichtungen sowie in den Bereichen E-Government und/oder IT in der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Beherrschung von MS-Office, CMS-Systemen, Dateiaustauschplattformen sowie Collaboration Tools
- serviceorientierte und ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Engagement, schnelle Auffassungsgabe und Stressresistenz

Die Stelle wird in der Entgeltgruppe 8 nach TVöD-VKA vergütet.

Sie möchten gerne Teil unseres kollegialen, engagierten und flexiblen Mitarbeiterteams werden? Dann laden wir Sie ein, die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung mitzugestalten und Ihre aussagekräftige Bewerbung, gern in elektronischer Form, an folgende Adresse zu senden

Zweckverband Elektronische Verwaltung in Mecklenburg-Vorpommern (ZV eGo-MV)

Verbandsvorsteherin Nicole Kuprat

Eckdrift 103

19061 Schwerin

E-Mail: bewerbungen@ego-mv.de

(Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass per E-Mail gesendete Daten ungeschützt sind und möglicherweise von Dritten gelesen werden können. Nutzen Sie Verschlüsselung.)

Entstandene Bewerbungskosten sowie Reisekosten können nicht erstattet werden.

Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.ego-mv.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Geschäftsstelle:

Eckdrift 103
19061 Schwerin

Außenstelle:

Brandteichstraße 20
17489 Greifswald

Kontakt:

Telefon 0385 / 77 33 47-0
Fax 0385 / 77 33 47-28

E-Mail info@ego-mv.de
De-Mail: poststelle@ego-mv.de-mail.de
Web www.ego-mv.de

Bankverbindung:

IBAN DE27 1203 0000 1001 1855 35
BIC BYLADEM1001 (Deutsche Kreditbank Berlin)
Steuer-Nr. 090/144/00882
USt.-IdNr. DE279621892

Amtsgericht Schwerin, HRA 3949